

**\$STE\_RAISONSOCIALE**  
**\$STE\_NUMVOIE, \$STE\_BTQC \$STE\_NOMVOIE**  
**\$STE\_COMPLEMENTADRESSE**  
**\$STE\_CODEPOSTAL \$STE\_NOMVILLE**  
**Siret : \$STE\_SIRET**

**\$STE\_NOMVILLE, Le \$TODAY**

**\$INT\_CIVILITE2 \$INT\_NOMUSUEL**  
**\$INT\_PRENOM**  
**\$INT\_NUMVOIE, \$INT\_BTQC**  
**\$INT\_NOMVOIE**  
**\$INT\_COMPLEMENTADRESSE**  
**\$INT\_CODEPOSTAL**  
**\$INT\_NOMVILLE**

*Lettre recommandée avec AR/Lettre remise en main propre contre décharge*

\$INT\_CIVILITE2,

Nous vous avons recruté sous contrat à durée indéterminée le \$SEM\_DTDEB, afin d'exercer les fonctions de \$SEM\_S41\_G01\_00\_010, \$SEM\_COEFF1 au sein de notre entreprise avec une période d'essai de *\$SAL\_DUREEMOISPERIODEESSAI*.

Cette période ne nous a pas permis de conclure avec certitude à votre aptitude à remplir les fonctions envisagées.

En conséquence, nous vous informons que nous avons décidé de renouveler votre période d'essai à sa date d'expiration le ..... pour une nouvelle durée de .....

Ce renouvellement interviendra aux conditions prévues pour l'essai initial.

Pour l'application de ce renouvellement, nous vous prions de nous donner votre accord sur la présente lettre en nous retournant la copie ci-jointe sur laquelle vous aurez porté, en bas de page, la mention manuscrite « lu et approuvé » suivie de votre signature.

Nous vous prions d'agrèer, \$INT\_CIVILITE2, l'expression de nos sincères salutations.

**\$CLI\_EMPLOYEURCIVILITE2**  
**\$CLI\_EMPLOYEURNOM**  
**\$CLI\_EMPLOYEURPRENOM,**  
**\$CLI\_EMPLOYEURQUALITE**

**Signature de \$INT\_CIVILITE \$INT\_NOMUSUEL \$INT\_PRENOM**  
**Précédée de la mention manuscrite « Lu et Approuvé »**

